

## PROTOCOLE « EHP »

### Liens CIRCONSCRIPTION Milieu Scolaire Ordinaire – ASH

#### 1 / Mise en place du suivi dans le cas d'un élève EHP du premier degré :

La demande peut provenir

- a/ de l'équipe pédagogique (via son inspecteur).
- b/ de la famille (via l'inspecteur ASH ou le CPC ASH référent EHP).

#### 2/ La répartition des prises d'informations est réalisée comme suit :

<i>a/ Lorsque la demande vient</i> de l'équipe pédagogique (via son inspecteur).	<i>b/ Lorsque la demande vient de</i> la famille (via l'inspecteur ASH ou le CPC ASH référent EHP)
<b>La circonscription MSO</b>  - fait le lien avec la psychologue scolaire et s'assure que l'élève est bien reconnu EHP.  - transmet au CPC ASH référent EHP la fiche de liaison « circonscription MSO – ASH » complétée.	<b>La circonscription ASH, qui a eu contact avec la famille,</b>  - réalise un entretien permettant de connaître le contexte de la demande et les attentes des parents et/ou de l'enfant.  - remplit la fiche de liaison récapitulative de l'entretien famille (partie 2) avec les conclusions de l'entretien.  - fait retour de ces conclusions à la circonscription MSO.
<b>Centralisation des 2 fiches</b> « circonscription MSO – ASH » et « entretien famille » par le CPC ASH référent EHP et communication des données à l'inspecteur MSO.	

#### 3/ L'inspecteur MSO définit ses modalités de réponse à partir des documents reçus.

Par exemple :

- observation conjointe (CPC MSO et CPC ASH) en classe et entretien avec l'équipe éducative.
- rencontre et échange avec l'équipe éducative et/ou la famille..
- transmission de pistes d'adaptation par entretien (téléphone ou mail) à l'équipe éducative.

#### 4/ Rédaction du PPRE EHP par les acteurs concernés.

#### Ressources sur les EHP

SITE EDUSCOL <https://eduscol.education.fr/1188/ressources-pour-la-personnalisation-des-parcours-des-eleves-haut-potentiel>

VADEMECUM SCOLARISER UN ELEVE EHP <https://eduscol.education.fr/document/1083/download?attachment>

9 FICHES POUR FACILITER L'ACCUEIL ET LA MOTIVATION DES EHP EN CLASSE <https://eduscol.education.fr/document/5809/download?attachment>

**Annexe a**

**FICHE LIAISON « EHP » CIRCONSCRIPTION Milieu Scolaire Ordinaire – ASH  
COMPLETE PAR LA CIRCONSCRIPTION ET A TRANSMETTRE A LA CIRCONSCRIPTION ASH**

Date : .....

Contact demandant l'appui de la circonscription ASH : .....

**1) Objet de la demande :**

Circonscription :

Ecole (adresse, tel et mail) :

Enseignant :

Classe / dispositif :

Nom et prénom de l'élève :

Date de naissance :

Coordonnées des parents (mail ou tel) :

Y-a-t-il une reconnaissance MDPH ?

Si oui, à quel titre ? :

L'élève bénéficie-t-il d'un  PPRE  PAP  PAI  PPS/GEVA-Sco

Merci de joindre à cette demande les derniers documents en vigueur

Informations recueillies auprès de l'Enseignant Référent (pour un élève connu de la MDPH) :

Parcours scolaire (maintien, raccourcissement de cycle), fréquentation scolaire :

Si accompagnement humain (AESH), préciser les nom, prénom de l'AESH et l'organisation de l'accompagnement (emploi du temps, matières...) : .....

Suivi(s) actuel(s) : fréquence, nature si connue, service(s) ou structure(s) :

Dernière ESS (élève connu de la MDPH) ou Réunion d'équipe Educative :

**Relations et collaborations possibles mises en place avec les parents :**

**Difficultés rencontrées par l'élève :**

Comportement avec autrui (enfants, adultes), matériel :

Attitude face au travail

Bilan des acquis au niveau des apprentissages :

**Points d'appui**

**Domaines de réussite :**

**Aides/adaptations déjà mises en place :**

**Accompagnement(s)/démarche(s) déjà effectué(e)(s) :**

**Accompagnement(s)/démarche(s) souhaité(e)(s)   besoin de l'enseignant/équipe :**

**Annexe b**

**FICHE LIAISON « EHP » CIRCONSCRIPTION Milieu Scolaire Ordinaire – ASH  
RECAPITULATIF DE L'ENTRETIEN FAMILLE**

*Document complété par la circonscription ASH en cas d'entretien avec la famille.*

**Circonscription :**

**Ecole :**

**Enseignant :**

**Classe / dispositif :**

**Nom et prénom de l'élève :**

**Date de naissance :**

**Date de l'entretien :**

**Identité de l'interlocuteur et lien avec l'élève :**

**Echange à l'initiative :**                       de l'interlocuteur                       du CPC ASH

**INFORMATIONS RECUEILLIES GENERALES**

## **NOTES D'ENTRETIEN**

**Cursus scolaire de l'élève et suivis antérieurs :**

**Points d'appuis et difficultés identifiés par l'enfant et / ou la famille :**

- Dans le domaine relationnel et comportemental

- Dans le domaine des acquisitions au niveau des apprentissages

**Relation avec l'équipe pédagogique :**

**Centres d'intérêt, loisirs et occupations extra scolaires :**

**Accompagnement(s) /démarche(s) souhaité(e)(s) - besoin de l'enfant et / ou de la famille**